

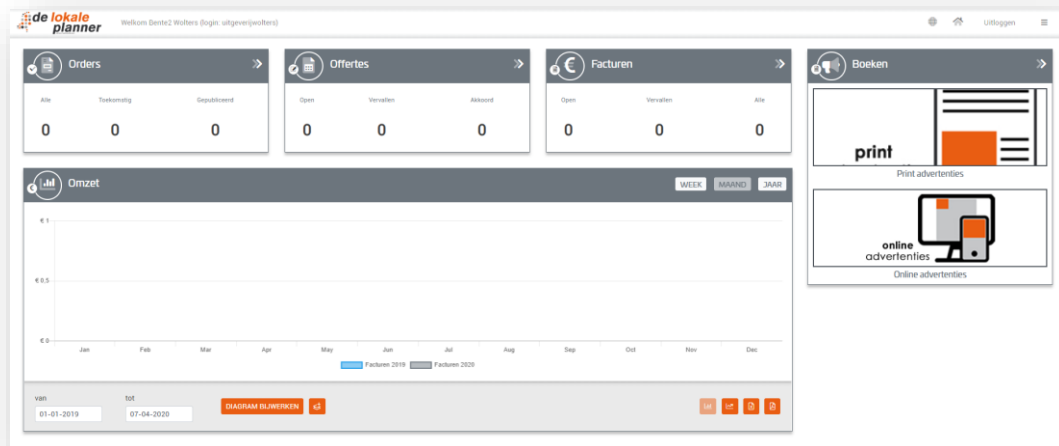
Handleiding DeLokalePlanner – voor uitgevers

1. Inloggen

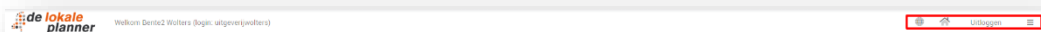
Open je webbrowser en ga naar adverteren.delokaleplanner.nl. Klik rechtsboven op inloggen om het inlogscherm te openen en vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.

2. Beginscherm

Wanneer je bent ingelogd kom je op onderstaand scherm (het beginscherm). In dit scherm kan je zien wat de omzet van een bepaalde periode is welke je via de planner hebt gekregen, het aantal orders, aantal offertes (open, vervallen en akkoord) en de facturen (open en vervallen). Daarnaast kan je ook zelf campagnes (print of online advertenties) boeken. Dit kan je doen door rechts op 'print advertenties' of 'online advertenties' te klikken, zie onderstaande afbeelding.



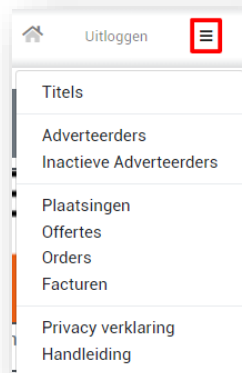
In de menubalk vind je aanvullende acties, zoals de optie om naar de website te gaan (de wereldbol), de optie om naar het startscherm te gaan (het huisje), de optie om uit te loggen en de optie om naar een ander tabblad te gaan (door middel van het hamburgermenu).



3. Menu (hamburgermenu)

Wanneer je rechtsbovenin op het menu (lijkt op een hamburger) klikt, kom je in het menu. Als uitgever heb je de o.a. volgende opties:

- A. Titels; een overzicht van je eigen titels (print & online);
- B. Adverteerders; beheer van adverteerders (o.a. het toevoegen en verwijderen);
- C. Inactieve adverteerders; een overzicht van adverteerders welke niet meer actief zijn;
- D. Plaatsingen; een overzicht van de boekingen per titel;
- E. Offertes; een overzicht van de ingevoerde offertes;
- F. Orders; een overzicht van de ingevoerde orders;
- G. Facturen; overzicht van de facturen;
- H. Privacy verklaring;
- I. Handleiding.



3A. Titels

In dit tabblad vind je een overzicht van al je print titels. Wanneer je aan het eind van de titel op het vergrootglas klikt, zie je welke informatie er van de betreffende titel in de planner staat. Mocht een titel er niet bij staan of is er iets niet juist, neem dan contact met ons op via info@delokaleplanner.nl of 020-3330044.



Naam	Type	Invalide	Hoogte	Breed	Zelfde maat
De week van Linnen	print	290,00	41,00cm	60cm	✓
De week van Sigaren	print	290,00	41,00cm	60cm	✓
De week van Vissen	print	290,00	41,00cm	60cm	✓
Oktober, de 100ste van Twente	print	290,00	41,00cm	60cm	✓
Op een van de Zonen	print	290,00	41,00cm	60cm	✓
Verspreidingsblad	print	290,00	41,00cm	60cm	✓

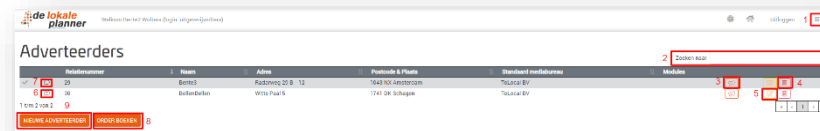
De informatie welke per titel wordt gegeven is, indien bekend, als volgt:

- **Algemeen:** dit is o.a. de naam van de titel, het aantal oplage, het formaat van de krant en het postcodegebied.
- **Rubrieken:** dit is een overzicht van de verschillende advertentiemogelijkheden voor de betreffende krant.
- **Advertentieformaten:** dit is een overzicht van de formaten van de verschillende advertentiemogelijkheden. In de planner hanteren wij standaardformaten.
- **Publicatiedata:** dit is een overzicht van de verschijningsdata van de betreffende krant.

3B. Adverteerders

In dit tabblad vind je alles m.b.t. een adverteerder. Onderstaand vind je de mogelijkheden.

1. Menu (hamburgermenu);
2. Zoek een adverteerder (zoek o.b.v. naam, adres, e-mailadres of contactpersoon);
3. Order boeken / invoeren voor deze adverteerder;
4. Deze adverteerder verwijderen;
5. Deze adverteerder openen / bewerken;
6. Deze adverteerder heeft openstaande opmerkingen / taken (mouse-over om bestaande opmerking / taak te bekijken, klik op nieuwe toe te voegen);
7. Deze adverteerder heeft geen openstaande opmerkingen / taken (klik om opmerking / taak toe te voegen voor de adverteerder);
8. Order boeken / invoeren voor de geselecteerde adverteerder (gekleurde regel met vinkje);
9. Adverteerder toevoegen.

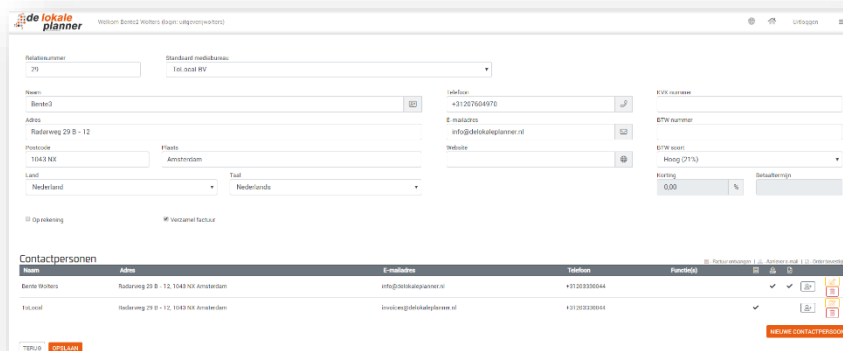


Relatienummer	Naam	Adres	Postcode & Plaats	Standaard mediatypes	Mediatype
29	Bentel	Rudolfs 29 B - 12	1043 NX Amsterdam	Telepas BV	
36	Bentel	Wolffstraat 6	1214 DE Schiphol	Telepas BV	

Adverteerder toevoegen

Indien je een adverteerder wilt toevoegen, ga je naar het menu en klik je vervolgens op adverteerders. Vervolgens klik je helemaal onderaan op 'nieuwe adverteerder'.

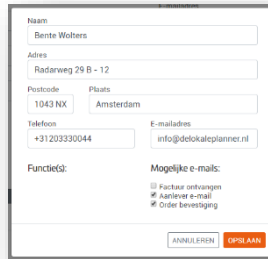
De velden Naam, Adres, Postcode, Plaats en Land zijn verplicht. Het kortingspercentage en de betaaltermijn kunnen niet worden aangepast. De factuurinstellingen (op rekening of verzamelfactuur) kunnen wel worden aangepast. Voor vragen kan er contact met DeLokalePlanner worden opgenomen via info@delokaleplanner.nl of 020-3330044.



Op rekening Verzamelfactuur

Naam	Adres	E-mailadres	Telefoon	Factuurnummer
Bentel	Rudolfs 29 B - 12, 1043 NX Amsterdam	info@delokaleplanner.nl	+31 203330044	
Telepas	Wolffstraat 6 - 12, 1214 DE Schiphol	info@delokaleplanner.nl	+31 203330044	

Wanneer een adverteerder is toegevoegd, kan er vervolgens door de op de knop 'nieuwe contactpersoon' een contactpersoon worden toegevoegd. Bij het toevoegen van een contactpersoon is de naam verplicht. Daarnaast bepalen de vinkjes (betreft factuur, aanlever e-mail en orderbevestiging) welke e-mail(s) de contactpersoon zal ontvangen.



Naam: Bente Wolters

Adres: Radarweg 29 B - 12

Postcode: 1043 NX Plaats: Amsterdam

Tel: +31203330044 E-mailadres: info@delokaleplanner.nl

Functie:

Mogelijke e-mails:

- Factuur ontvangen
- Aanlever e-mail
- Order bevestiging

ANNULEREN OPSLAAN

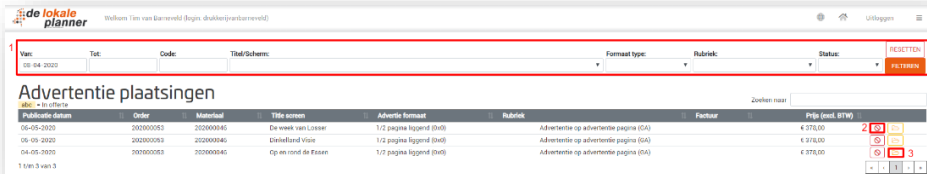
3C. Inactieve adverteerders

In dit tabblad komen de adverteerders te staan welke niet meer actief zijn, maar waarvan je de geschiedenis / informatie niet wilt verwijderen. Wanneer je bij 3B (zie punt 4) een adverteerder verwijderd, dan komt deze automatisch onder inactieve adverteerders te staan.

3D. Plaatsingen

In dit tabblad vind je een overzicht alle advertentie plaatsingen. Onderstaand vind je de acties welke je in dit tabblad kan doen:

1. Gebruik de filter (o.b.v. periode, code, titel, formaat, rubriek of status) om snel een advertentie plaatsing te vinden;
2. Verwijder een advertentie plaatsing;
3. Bewerk een order.



Van:	Tot:	Code:	Titel/Scherm:	Formaat type:	Rubriek:	Status:	REACTIES
06-05-2020							15.11.2020
Advertentie plaatsingen							
Order	Maand	Titel screen	Advertentie formaat	Rubriek	Factuur	Erfs (incl. BTW)	Zoeken naar
06-05-2020	202000053	202000045	De week van Lissab	1/2 pagina liggend (DxH)	Advertentie op advertentie pagina (GA)	€ 375,00	2 0 0 0 0 0
06-05-2020	202000053	202000046	Eindhoven Visie	1/2 pagina liggend (DxH)	Advertentie op advertentie pagina (GA)	€ 375,00	0 0 0 0 0 0
04-05-2020	202000053	202000044	Op en rond de Euseb	1/2 pagina liggend (DxH)	Advertentie op advertentie pagina (GA)	€ 375,00	0 0 0 0 0 0

3E. Offertes

In dit tabblad zie je de openstaande offertes staan. Onderstaand vind je de acties welke je in dit tabblad kan doen:

1. Zoekfunctie; snel een bepaalde offerte vinden;
2. Keuze van titels (in een offerte) bekijken;
3. Offerte als PDF-bestand bekijken;
4. Wijzigen van adverteerder;
5. Wijzigen van vervaldatum;
6. Offerte bewerken; wil je nog een (online of print) plaatsing toevoegen of een plaatsing annuleren?
7. Offerte goedkeuren (offerte promoveren naar order);
8. Offerte annuleren; door deze optie wordt de gehele offerte geannuleerd.



Order code	Adverteerder	Erfscode	Totaal Erfs	Status	Erfs datum	Plaatsingen	Zoeken naar
202000054	kwadame	Practische 2.0	€ 1.395,00	De gegevens worden verwerkt	07-05-2020	3 Plaatsingen	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

3F. Orders

In dit tabblad vind je een overzicht van alle orders. Onderstaand vind je de acties welke je in dit tabblad kan doen:

1. Zoekfunctie; snel een bepaalde order vinden;
2. Order bewerken; wil je nog een (online of print) plaatsing toevoegen of een plaatsing annuleren?

- Order annuleren; door deze optie wordt de gehele order geannuleerd.

Orders

Ordercode	Adverteerder	Kampagne	Totaal bed.	Start	Levens duurs	Levens datum	Plaatsingen
20200004	Kruidvat	Passie 2.0	€ 1.256,42	Gelinkt	01-06-2020	01-06-2020	
20200003	Kruidvat	Passie 1	€ 1.031,00	Gelinkt	04-05-2020	05-05-2020	

1 van 2 van 2

3G. Facturen

In dit tabblad vind je een overzicht van facturen welke geaccordeerd moeten worden, openstaan en zijn voldaan. Via dit tabblad kan je tevens de creditnota's zien. Facturen komen na plaatsing in dit overzicht te staan.

3H. Privacy verklaring

Wanneer je in het hamburgermenu op 'privacy verklaring' klikt, vind je de privacy verklaring van DeLokalePlanner.

3I. Handleiding

Wanneer je in het hamburgermenu op 'handleiding' klikt, word je naar de betreffende pagina van www.delokaleplanner.nl doorgelinkt, waar je de betreffende handleiding kan openen.

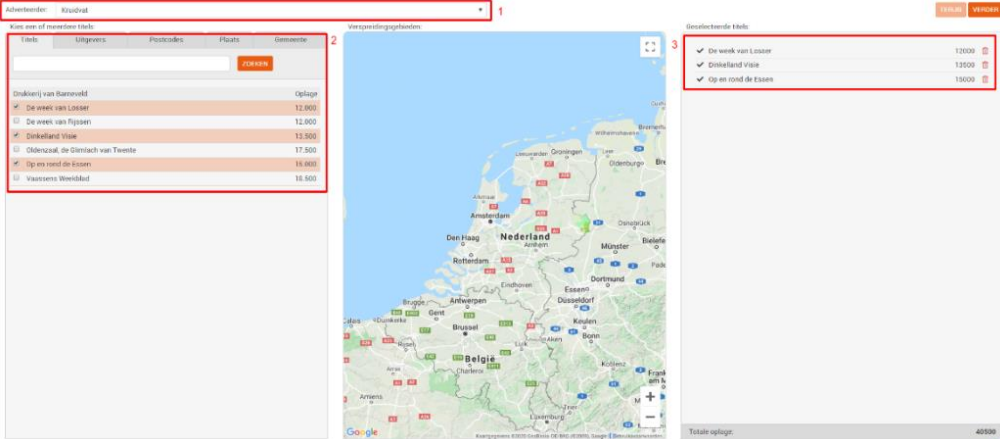
4. Hoe plan ik een campagne in?

Wanneer je een advertentie wilt inplannen, een offerte wilt maken of direct een boeking wilt doen, klik dan in het beginscherm rechts op 'print of online advertenties'. Een andere optie is om via het hamburgermenu naar 'adverteerders' te gaan en vervolgens één van de adverteerders te selecteren en te klikken 'order boeken'. Vervolgens heb je een keuze uit print advertentie of online advertenties.

1. Print advertenties

Wanneer je op print advertenties klikt, krijg je een pop-up en vul je de campagne naam in (deze zie je linksonderin staan en kan daar, indien nodig, worden aangepast). Na het invullen van de campagne naam volg je onderstaande stappen.

- Selecteer linksbovenin een adverteerder; bijv. Kruidvat. Mocht je nog geen adverteerder hebben aangemaakt, kan je deze aanmaken door op het hamburgermenu (rechtsbovenin) te klikken en vervolgens op 'Adverteerders'.
- Selecteer de titels waar je in wilt adverteren. Wanneer je op de 'i' klikt achter een betreffende titel, zie de afbeelding aan de rechterkant, dan krijg je indien bekend meer informatie over de betreffende titel. Wanneer je nog een keer op dezelfde 'i' klikt, gaat deze informatie weer weg.
- In dit vak vind je de geselecteerde titels, klik vervolgens op 'verder'.

Kies een of meerdere titels

Titel	Oplage
Drakenrij van Sarroeveld	12.000
<input checked="" type="checkbox"/> De week van Lasser	12.000
<input checked="" type="checkbox"/> Eenkefand Vaie	13.500
<input type="checkbox"/> Oudekrant, de Oudekrant van Twente	17.500
<input checked="" type="checkbox"/> Op en rond de Eissen	18.000
<input type="checkbox"/> Vlaamse Weeldad	18.500

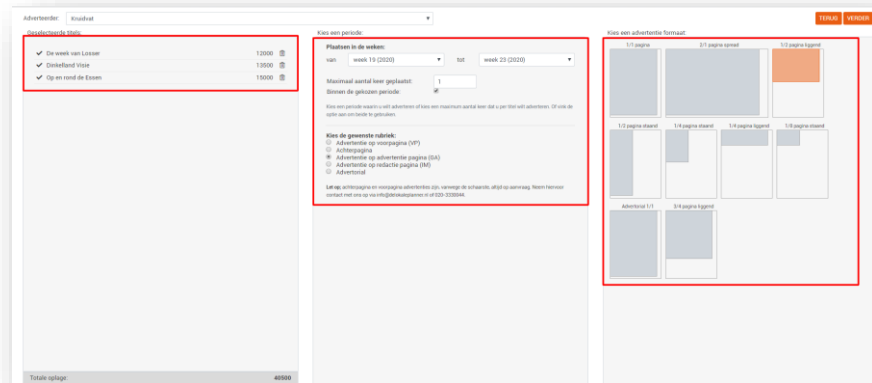
Verzamelde gegevens

Geselecteerde titels:

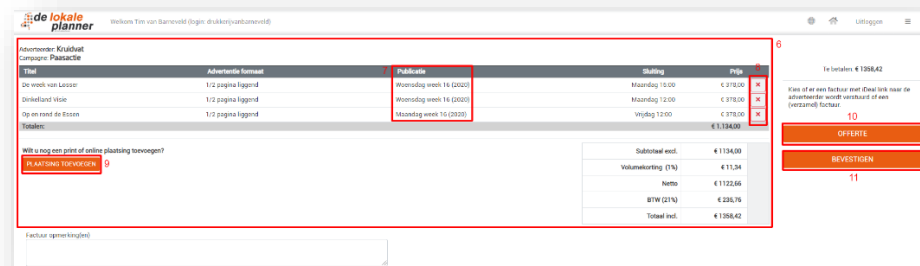
- De week van Lasser 12000
- Eenkefand Vaie 13500
- Op en rond de Eissen 18000

Totale oplage: 43500

4. Selecteer een periode; in welke weken wil je adverteren, hoeveel keer en wat voor soort advertentie (VP, IM, GA, achterpagina etc.), klik vervolgens op 'verder';
5. Selecteer het formaat en klik vervolgens op 'verder'.



6. Je krijgt nu een overzicht van de order.
7. Is alles juist? Mocht je een plaatsing toch willen verwijderen, dan kan je op deze button klikken.
8. Wil je nog een online of print advertentie toevoegen, dit kan via de knop 'plaatsing toevoegen'.
9. Klik je op 'Offerte', dan krijgt de boeking nog geen definitieve status, maar kan je de offerte, indien gewenst, naar de klant sturen. De offerte kun je later bevestigen door naar het hamburgermenu te gaan en vervolgens op 'Offertes' te klikken.
10. Wanneer de order akkoord is klik je op 'bevestigen'. Wanneer je naar het hamburgermenu gaat en vervolgens op 'Orders' klikt, vind je de betreffende order. Wanneer je naar 'Advertentie plaatsingen' vind je de betreffende advertenties.

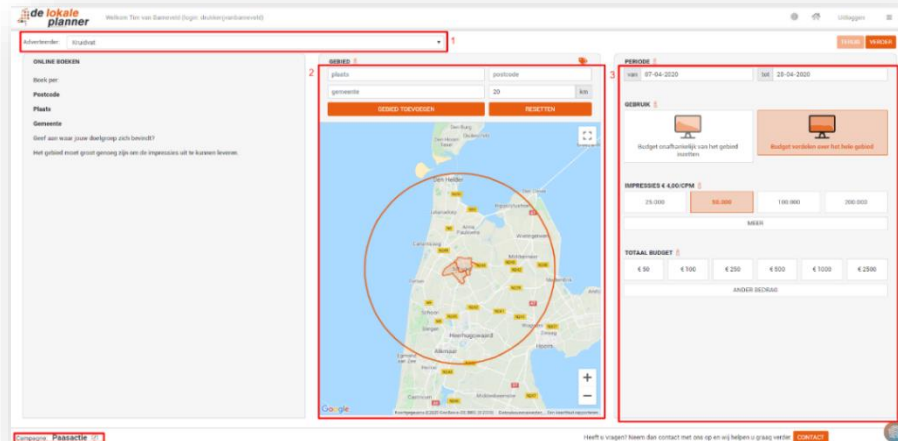


2. Online advertenties

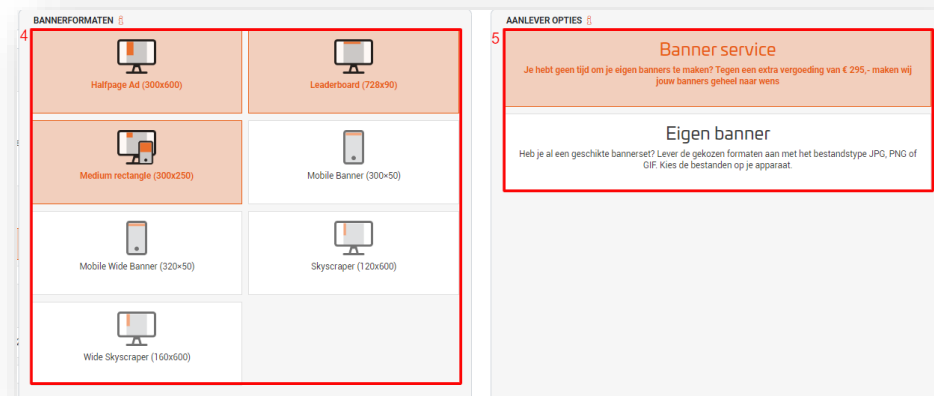
Wanneer je op online advertenties klikt, krijg je een pop-up en vul je de campagne naam in (deze zie je linksonderin staan en kan daar, indien nodig, worden aangepast). Na het invullen van de campagne naam volg je onderstaande stappen.

1. Selecteer linksbovenin een adverteerder; bijv. Kruidvat. Mocht je nog geen adverteerder hebben aangemaakt, kan je deze aanmaken door op het hamburgermenu (rechtsbovenin) te klikken en vervolgens op 'Adverteerders'.
2. Kies het gebied waar je wilt adverteren (een plaats, gemeente, postcode en een bepaalde straat?).

3. Selecteer een periode, hoe moet het budget worden verdeeld? Hoeveel impressies moeten er in totaal worden ingezet of is er een totaalbudget? Wanneer je dit hebt geselecteerd klik je op verder.



4. Selecteer de gewenste bannerformaten en klik vervolgens op 'verder'. *Let op er moeten minimaal 3 bannerformaten worden geselecteerd, waarvan 1 mobiel bannerformaat.*
5. Selecteer de gewenste aanleveroptie. Wil je gebruik maken van de banner service of ga je een eigen banner uploaden? Selecteer de gewenste optie en klik op verder.



6. Je krijgt nu een overzicht van de order.
7. Controleer de plaatsingsweek en wijzig deze indien nodig;
8. Is alles juist? Mocht je een plaatsing toch willen verwijderen, dan kan je op deze button klikken.
9. Wil je nog een online of print advertentie toevoegen, dit kan via de knop 'plaatsing toevoegen'.
10. Klik je op 'Offerte', dan krijgt de boeking nog geen definitieve status, maar kan je de offerte, indien gewenst, naar de klant sturen. De offerte kun je later bevestigen door naar het hamburgermenu te gaan en vervolgens op 'Offertes' te klikken.
11. Wanneer de order akkoord is klik je op 'bevestigen'. Wanneer je naar het hamburgermenu gaat en vervolgens op 'Orders' klikt, vind je de betreffende order. Wanneer je naar 'Advertentie plaatsingen' vind je de betreffende advertenties.

